

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26(10)	利用者参加の担当者会議を行い、介護計画書を作成しご家族様へ郵送し、お電話で説明をしているが、計画作成担当者からご家族様へ直接の説明等が少ない為、今回のアンケート結果になったと思われる。納得いただける説明と担当者会議の報告書配布の徹底が課題と思われる。	本人やご家族様から、希望を考慮した計画書であり、説明も分かりやすく納得がいくというお言葉がいただけるよう努力する。	担当者会議にご家族様の出席をお願いし、関係職員一緒に介護計画の立案を行う。 出席できないご家族様には、来訪時に説明及び希望等を伺い同意を得る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月