

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38・49	個々の対応はしているが一部に偏りがちである。	個々の希望に添えるような日常生活、外出計画、実行をする。	日々の中でご利用者様から生活の中で何がしたいのか、したくないのか、どこに行きたいのかを普段の会話や顔表情などで読み取り、月の外出時に取り入れ計画を職員と利用者様で立てる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。