

事業所名 もも太郎さん 黄金

作成日: 平成 31 年 4月 15日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	全体のレクとして外出する機会があったが、個別の外出希望にはなかなか応えられないでいた。	個別の外出支援を増やし、思い入れのある場所や、買い物等に行き、外気に触れる機会を増やしていく。	食事の買い出しの際に入居者と一緒に行き、希望の外出支援を行う。また、一日の流れを見直し、外出支援可能な時間がないか話し合う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。