

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域と共同での防災訓練(協力)を行っていない。	地域の協力の元、定期的に防災訓練を行なう。	①防災マニュアルの確認を行う。(全職員) ②施設内での防災訓練の実施。 ③防災訓練実施後の、問題点などの把握・見直し・防災マニュアルの修正。 ④区長・消防団へ地域参加防災訓練のお願い。	12ヶ月
2				⑤地域との防災訓練の実施。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。