

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	当事業所が市の水害マップに含まれる可能性が出てきている。風水害マニュアルを活用した訓練は出来ていない。	2017年に策定、2018年に改定した非常災害時の対応マニュアル(風水害を含む)の改定が必要か再度確認検討する。風水害マニュアルを活用した避難訓練を行う。	運営会議で内容の確認検討を行う。火災避難訓練と同様に風水害マニュアルを活用し訓練を行う事を目指す。運営推進会議等を通して連携を強化する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。