

目標達成計画

作成日:平成24年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	ADLの低下により、徘徊がある利用者への対応について。	徘徊時の転倒を防ぐ。	注意深く見守ると共に、職員同士の連携を密にする。	12ヶ月
2	35	消防署と連携した訓練が年1回である。	避難訓練をさらに強化する。	消防署と連携した訓練を年2回実施するようにし、また夜間想定訓練も行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。