

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様一人ひとりに合わせた対応 言葉掛けは現状でも行っていますが更に深めていく	個別ケアの徹底 利用者様にとって「大きなお世話」ではなく 「居てくれて良かった」と思われるような対応 をする	一人ひとりのADL、IADLの把握をし生活史なども頭に入れておく。その人の出来る事に目を向け行って頂く事で自信(生きがい、やりがい)をもって頂く	随時
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。