

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の備蓄(防寒用品)が不足している。	災害時に備え、物品等の確保を行い、職員が迅速に対応できるようにする。	不足している物品等の購入をする。災害時、すぐに使用できるように保管場所の検討を再度行う。	2か月
2	2	町内の行事への参加を行うことにより、地域との繋がりを増やしているが、世代間の交流が少ない。	世代間の交流を増やすことにより、入居者様の交流の活性化に繋げていく。	近隣の小学校や中学校、保育園等への行事やボランティアの参加を促していく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。