

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	23	アセスメントでの個々の暮らしへの希望や思いの把握が不足している。	個々の思いを把握し、個別の細やかな支援ができるようになる。	過去の暮らしぶりや今の心情を家族様やご本人からの聞き取りや、日々の言動の中からの推察で再整理して意向を把握する。 把握した情報を分析して介護計画作成に生かす。	3 か月	
2	26	介護計画がケアのガイドとして利用者に関わる全ての人に共有が不足している。	誰が見ても本人がどのような内容の介護を受けているのか分かる介護計画を作る。	介護計画書の2表と3表について、個々の思いに対してどのような支援・介助をしているのか細かく記入すると同時に目標において生活の質を担保する目標だけでなく生活を楽しむための目標を入れる。 記述の表現を専門職でない人にも分かるよう工夫をする。	9 か月	
3	10	運営に関する家族の意見の反映	運営に家族に意見が反映される。	アンケートを作成して家族の意見や事業所の運営に対する満足度などを伺う。 面会や電話等で直接伺う。 運営推進会議への家族の参加 (意見を言える場面づくり)	3 か月	
4	45	入浴において利用者が入りたいときに入れたい。	冬場の入浴回数を一週間に3回にする。	大半の人が心肺に疾患を持っているので、そのときの状態の把握や主治医とよく相談しながら利用者の気持のよい入浴を支援する。 入りたいのには入れない気持ちを感じながら日々の触れ合いを増やしていく。	6 か月	
5	4	運営推進会議を事業所のサービスの向上に結びつける。	運営推進会議において事業所への意見が出易くする。	事業所の活動内容、主にどんな人にどのようなケアを実践しているのか具体的に報告しケアに関する意見を伺う。 運営推進委員の方に担当者会議への出席を依頼する。	6 か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他(評価結果が出た後で、運営推進会議でこのサービス評価の説明と機関を選択した理由を報告した。)
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他(介護計画の作成の改善においては、以前から新年度から取り組もうと試みていたので意見が一致した。)
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他(家族様への評価結果の報告は4月に家族会があるのでその折に報告予定です。)
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他(目標達成計画は、ホームの運営者や管理者、幹部職員・計画作成担当で作成した。)