

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出頻度が少ない	個々のニーズに応じた外出が行える	個々のニーズに沿うことは、施設の周辺環境から難しいことも多いが、定期的にドライブや、買い物に出かけるなど、散歩以外での外出頻度を徐々に増やしていく	6ヶ月
2	13	介護知識の不足 (認知症への理解不足)	全ての職員が、個々の入居者様にあった介護方法を実践できる	<ul style="list-style-type: none"> ・社内の研修に参加をする。 ・定期的に行われるユニット会議等で、介護方法の解らないことを話し合い、実習を交えた研修を行う。 ・認知症についての講習等に参加をする 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。