

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	施設活動の内容が御家族様に十分伝わっていない	御利用者様、御家族様に安心、満足して頂けるよう 事業所としての取り組み、活動内容を丁寧に説明していく	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来訪時、家族会、運営推進会議等を通し活動報告内容を詳しく説明していく</li> <li>・家族通信の内容を見直す(活動時の写真を同封する等)</li> <li>・御家族様の御意見、御希望を頂きながら反映させていく</li> </ul>	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。