

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	全職員で定めた「介護の目標」を就業前に読み上げ、日々初心に立ち返る時間を設けてから業務に就いている。この目標は、定めてから1年となるので、全職員で振り返り、入居者様に寄り添った新しい目標を定めたい。	「介護の目標」を改定する。	職員一人ひとりが「介護の目標」を考え、次回12月の職員会議の場で、2019年の目標を定める予定である。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。