

目標達成計画

作成日:令和5年11月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域密着型事業の運営推進会議は自治会長、知見者など広く意見を貰えるよう、会議参加メンバーの工夫をして開催する事が求められる。頂いた意見を記載した議事録を作成し、関係者に送付し事業所の入口など公開される事が望まれる。	運営推進会議を開催する際に、出来る限り地域の方々に参加して頂けるようにする。	地域包括支援センターに連絡し、地域の方々の連絡先を共有して頂き、運営推進会議への参加の申し出を行う。 当施設も地域のイベントなどに積極的に参加させて頂く。	6ヶ月
2	35	台風や地震時の非常災害時の自主訓練を重ねて行い、職員の8割が5分以内に駆け付けられる近場に位置している。 さらに非常時に向けて地域との連携を意図し、地域交流を進める事を望む。	地域の非常災害訓練に参加する。	自治会長、知見者などに地域の防災訓練の実施日を確認し、職員及び入居者させて頂く。 今後も引き続き、年2回の消防訓練を実施する。	12ヶ月
3	49	職員は外出に代わるレクリエーションを考えて運動不足の解消、気分転換を図ろうとしている。家族からの要望も多くあり、職員共々が出かけられるよう、外出の機会を増やす工夫を期待する。	施設内での行事及びレクリエーションを企画し、入居者の方々に施設外へ出る事により、気分転換を図って頂く。	コロナでの自粛も緩和されてきたので、外出の機会を増やし、施設外での行事を企画し、開催する。 家族様も一緒に参加して頂ける行事や地域の行事にも参加出来る様に検討する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。