

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会へ加入しているが、関係が希薄	町内会、地域住民と連携した運営を行えるにしていく	引き続き、地域住民が参加できるイベントを計画・実施し、関係を強めていきたい	12ヶ月
2	35	火災、地震、風水害等の災害対策訓練は年に2回以上行い、職員は避難方法について知識を得ているが、地域との協力体制が十分ではない	災害対策訓練を継続して行うとともに、町内会と連携して災害時の対策についてお互いに理解を深めていきたい	運営推進会議等を通じて、災害対策について理解を深めていく また、施設が実施する訓練の告知を地域住民に行い、参加していただけるよう働きかける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。