

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40 (15)	食事時には雰囲気大切に、会話をしたり楽しむことを支援しているが、準備の部分が認知能力、衛生面を考慮し実施できていない部分が問題点であり、課題である。	おやつ作りだけでなく、食事も入所者の残存能力を活かし、食事に関心を持ち楽しめるよう取り組んでいきたい。	・残存能力を活かした食材の準備 (皮むき・切る等の下準備) ・簡単調理の味付け (味噌汁・炊飯等)	3カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)