

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	職員の退職に伴う入れ替わりや、外国人(ネパール人)の配置(各ユニット2名)体制に向けて、一時的に全体のケアレベル低下が起きる可能性がある。	新体制になっても、従前のケアの質の担保ができるように教育に力を注ぐ。	毎月のミーティング、個別の研修時間の確保、OJTの強化を図り、施設の歴史や方針に沿ったケアができるように教育の充実を図る。また、外部講師による研修も取り入れていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。