

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                    |   |            |
|----------|------|--|------------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                      | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 65   | 地域住民や地元関係者とのつながりが広がっておらず、事業所の理解者もあまり増えていないので現状維持といった状態である。 | 地域住民の事業所に対する理解を深め、地元関係者へのつながりを増やす。 | 地域行事への参加を増やす。事業所の近くにある施設や店舗に挨拶まわりをし、事業所への行事参加などの協力を依頼する | 6ヶ月        |
| 2        |      |  |                                    |   | ヶ月         |
| 3        |      |  |                                    |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                    |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                    |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。