

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域のつながりが弱い	事業所に足を運んでいただく事や学校などへ訪問の機会を増やす	夏まつりや事業所で行う演奏会などへの参加を回覧板などを通して呼びかける。また、近隣の学校へ訪問し利用者が参加出来る機会を増やす	9ヶ月
2	35	災害や火災などの避難訓練について夜間など一人での誘導がきちんと出来ていない	夜間帯に限られた人数の中での人員体勢で、誘導方法を明確化していく	5月頃実施予定の避難訓練で、どのように誘導していくのか、4月の全体会議の場において決めていく	3ヶ月
3	33	重度化や終末期における看護体制が出来ていない	訪問看護などの連携を作り、支援を行える体制を作る	終末期における内部研修を実施する 訪問看護の受け入れ先を検討し、依頼する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。