

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事を楽しむため 外食を企画しても 外食できない人は決まってしまう。	外食が困難な入居者さんにいつもと違う雰囲気でお食事を楽しんでもらう。	ケータリングの利用検討。	3ヶ月
2	4	運営推進会議に地域の方の参加が少ない。	地域の方にも参加してもらえるように努力する。	民生委員さんなどに参加してもらえるようはたらきかける。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。