

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今年度より災害時避難場所を併設施設の2階に定めたが、避難誘導手順を徹底する必要がある。特に夜間を想定した訓練ができていない。	避難誘導手順を周知徹底し、夜間を想定した避難訓練を行う。	まず全体会議で避難誘導手順について詳細に話し合い、その後夜間を想定した訓練を日中に行い、問題点を話し合う。	12ヶ月
2	35	災害時の食料品や生活用品の備蓄が地下室に重点的に保管されているので、地下室が被災した場合取り出せない。	食料や生活用品等の備蓄を充実させ、非常時には取り出せるように整理する。	現在地下に重点をおいて保存している備蓄を均等に分散させて、非常時に備える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。