

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との繋がりが不十分で、あまり連携が取れていない。	定期的に情報を交換し、こちらからも情報やニーズを発信して行き、地域に密着したホームを目指して行きたい。	①町内会の会合や行事などに積極的に参加を行う。 ②定期的に事業所に訪問を行い、情報の交換の場を持ち、お互いの情報交換を行う。 ③ホームからの情報や行事などの発信を行って行く。 ④近隣の方々との交流も積極的に行う。	12ヶ月
2	4	運営推進会議にご家族様や地域の方々の参加がほとんどない。	定期的に、ご家族様や地域の方々にご出席頂き、会議を開催する。	①運営推進会議の内容を報告するだけでなく、次回に話し合いたい議題や質問などを伺う ②他事業所ではどのように参加を呼びかけているかを尋ね、これから開催する事において参考にする ③行事や催し物と同時開催にし、参加しやすい環境を整え、地域に開かれたホームをめざして行きたい。	12ヶ月
3	12	人材の確保が難しく、離職者なども多い。	離職率を無くし、人員確保に努めて行きたい。	①スタッフが働きやすい職場の環境作りに取り組んで行く。 ②定期的にスタッフとの面談を行い、相談や悩みなどが無いかを把握して行く。 ③地域などに発信し、人員の確保に努めて行く。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。