

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	提供されたものしか召し上がっていないので、自分達で好きな物を調理して楽しんでいただく。	毎月1回、利用者の好きな物をお聞きし、皆さんで手作りして楽しむ。	作りたい物を毎月ひとつ決め、利用者様がやりやすいように配慮して、皆さんで楽しんで調理して頂く。	12ヶ月
2	21	全員で楽しめるレクリエーションが少ない。	全員で遊べる遊具を2個作り、毎日の楽しみになる様にする。作製する楽しみ、遊ぶ楽しみと2度楽しむ事が出来るようにする。	毎日のレクリエーションのため、利用者様と職員と一緒に遊具を2個作製して全員参加で楽しむ。車椅子の方も参加出来るものにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。