（別紙4（2））

事業所名　ニチイケアセンター西濃

作成日：令和　3 年 1 月 23 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営会議中止中参加メンバー宅を訪問し、事業所の現状と取り組みを書面と写真で説明している。参加者から「ヒヤリハットや事故報告をする機会では」と意見がでているが、その後報告がされていない	参加者からの意見や要望を行かして、更にサービスの向上につながることを期待したい。	今年は通年どおり会議がおこなっていないが、書面をもって　管理者が委員さん宅に一軒一軒出向き　活動内容を報告していました。その際　ヒヤリハット報告を事故トラブルも話していたが、書面に記載がなかったためであり、今後書面にも　記載する事にします。	1ヶ月
2	35	年2回の消防署報告義務の　避難訓練の内、1回は夜間を想定した訓練の実地をする	年2回の消防署報告義務の避難訓練に　夜間の避難訓練を想定し職員1名での訓練をひるまにする	毎月の自主訓練には　夜間の避難訓練を想定して行っていたが　年2回の消防署の報告に　実地後　報告にいれる	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。