

目標達成計画

作成日：令和 5 年 3 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	コロナ過ということもあり室内で過ごす事が、ここ数年増えていました。コロナの規制が緩和されるのを受け以前の様に外出支援を行いたい。	本人が希望された場所や季節に応じた場所などへ行けるように支援を行う。	入居者様へ希望を伺い職員、入居者様と共に計画を立て色々な意見を参考にしながら外出支援を行いたいと思います。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。