

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	ケアプランに関してスタッフのスキルは向上され担当者会議への積極的な参加は出来てきているが家族様のプランへの関心、担当者会議への参加、意見、要望が聞かれていない状況である。	入居者本位の介護計画書を本人に関わる各業種、家族様と共に作成しサービスを提供していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 家族様に担当者会議参加できる様日にち設定など調整し意見、要望をプランに反映する。 ・ 医師、看護師、その他各職種の参加要請し助言をプランに反映する。 	各々のプラン変更時実行
2	35 (13)	年2回の消防避難訓練を行っているが、近隣の方達の訓練参加は行われていない。	年2回の避難訓練時近隣の住民の方たちにも参加を求め災害時の相互協力体制を築く。	訓練時地域住民の参加を要請し、ホーム被害時、近隣被害時を想定し避難訓練を行って、相互協力の出来る関係作りを構築していく。	次回訓練時(6月)
3	4 (3)	運営推進会議は2ヶ月に1回偶数月の第二火曜日に固定しているが家族様の参加が少なく助言も少ない。地域の活動もあまり活発とはいえない。	4月の年度替りの開催から構成員に家族様、地域の方に参加をして頂き、議事録には会議での意見交換、助言などを詳細に書きとめ掲示する。	会議構成員を家族様全員より集い、地域の方たちにも会議を理解頂き構成員に加わって頂く。また今までの会議録を見直し書式の内容を変更の上玄関に掲示出来るようにして行く。	第一回開催日 (4/13)
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。