

目標達成計画

作成日：平成23年12月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	個別対応の日常的な外出がこまめにできていない。災害時には近隣の協力を得ることも想定されるが、施設の認知が不十分である。	近隣との顔見知りの関係を作る。	個別対応による、近隣への散歩を行う。施設周辺の清掃を入居者様と行き、散歩されている方へあいさつを交わす、施設開放を行う、ボランティアとして参加していただく等を通じ、顔見知りの関係を作っていく。	12ヶ月
2	10	ご家族へのアンケートの回収率が悪く、ご家族の意向をよりサービスに反映する工夫が必要である。	アンケートの回収率を上げ、ご家族の意向を反映する。	アンケートの内容を工夫するとともに、他文書と同封するのではなく、別便で送付し回収率を上げ、ご家族の意向を反映する工夫をする。	6ヶ月
3	2	地域密着型サービスとして、地域活動に反映する取り組みが不十分である。	認知症の理解を深めるための活動を行う。	地域包括支援センター等と共働したり、地域向け広報紙を利用し、認知症についての理解を深める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。