

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に、家族の参加が得られにくく、児童民生委員以外の地区住民の参加・協力についても呼びかけが必要である。	運営推進会議の参加について、家族への呼びかけを継続し、児童民生委員以外の地区住民の参加と協力が得られる工夫をする。	運営推進会議について、家族への説明、事前連絡、事後報告を継続して行うとともに、児童民生委員以外の地区住民(駐在所・消防署・地区の防災組織等)への参加呼びかけをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月