

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	参加者は固定されていますが、テーマを設け、関係する事業所や専門職の意見交換や連携等にも取組みも良いと思います。	地域と合同で避難訓練や救急時の対応、詐欺など語り合う場となる。	地域をサポートしている消防や警察、市町村に参加依頼し高齢者や認知症の方に対するの取組みなどをテーマにして交流を深める。	六ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。