

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化、終末期の対応として、看取りの実績を重ねてはいるが、今現在、看護師の配置がなく、各利用者の主治医との医療連携体制の協力の有無など家族と話し合いを重ね、安心して利用して頂きたい。	看護師の配置。24時間の医療連携の体制などにて、利用者、家族の安心に繋げる。又、職員も不安なく重度化、終末期の支援体制に取り組めるようにする。	今現在の各利用者の重度化、終末期の意向の再確認、体制についての家族との話し合いをする。	3 か月
2				事業所の看護師配置の募集をお願いをする。	6 か月
3				各利用者、家族の意向にて、主治医の協力体制の確認を行う。	5 か月
4				市内の訪問看護ステーションとの連携を図る	6 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。