

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	基本的に個別ケアを実施しているが、重度の方の割合が増えてきており、そちらにスタッフが対応している時間が多くなり、一人一人に対応する時間が少なくなっている。	一人一人のペースに合わせた生活を実現する。	スタッフ間で日々にかわる利用者様の情報を共有し、効率的に動き、時間を作っていく、その時間を個別ケアにあてていく。	6ヶ月
2	35	日々、火災、地震の訓練は実施しているが、水害への訓練は実施できていない。	どんな災害が起きた時でも、動くことができる。	指定避難場所は、その途中、坂道も多く、距離も遠いため、独自の避難場所を確保し、年に1度避難訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。