

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域運営推進会議開催に於いて出席者を広げることが難しく自治会に出席を働きかけても協力は得られないのが、現状である。民生員、老人会の元会長、地域包括支援センター職員は毎回出席していただいているが、防災への広報も含め地域への存在の位置づけと活発な開催を行いたい。	運営推進会議の概ね2ヶ月の開催が行える。	1. 地域運営推進会議の名称は、地域住民には固く聞くので交流会開催と変更し広報してみる。2. 家族やボランティア団体にも参加も呼びかける。3. バザー・防災訓練等の開催に合わせて話し合いの場をもうけてみる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。