

目標達成計画

作成日: 令和 8年 1月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議年6回規定のメンバーで開催しているが会議に出席していない家族への周知が未だである	会議の内容を伝え信頼関係をさらに築いていく	家族面会時に運営推進会議の議事録を提示・説明行う	3ヶ月
2		自然災害を想定した訓練が不十分である	自然災害時に迅速かつ安全に行動できるよう計画的な訓練を実施する	行政の災害対策に準じたさまざまなリスクを想定したBPCの構築 自然災害時の訓練	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月