

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	入居者の日常生活動作に合わせて、安全に避難場所などに誘導できるように事業所独自の防災マニュアルを作成すると共に、日頃より避難場所や防災用品のチェックも行うことが望ましい。	事業所の実情に応じた防災マニュアルを作成し、それを元に夜間を想定した防災訓練を実施する。	消防署に依頼して防災訓練を行い、適切なアドバイスを受けると共に、救命講習に積極的に参加したり、運営推進会議や町内会等に意見を求めるなどして、実効性の高い防災マニュアルの作成およびそれに基づいた防災訓練を実施する。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。