

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催時、御家族様に参加していただけていない。	運営推進会議への御家族様の参加人数が増え、気軽に意見交換をすることで、施設内のサービスの見直しや利用者様の満足度の向上を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> ・年度初めに、運営推進会議の開催予定表を全利用者様の御家族様へ配布する。 * 配布の際は、会議の趣旨や目的について、きちんと説明する。 ・開催の度に、御家族様に参加を呼びかけ、参加回数が増えるようにする。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。