

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	○事業所の力を活かした地域貢献 2カ月に1回、運営推進会議を開催し情報発信を行っているが、事業所を中心とした活動は少なく、地域からの声をお聞きする機会は不足している	地域の方に気軽に足を運んでいただき、入居者様との交流を通じて認知症への理解を深め地域で共存する関係性を高める	・地域包括センターや行政からの「高齢者向け体操教室」事業所開催を実現させる ・地域の方に気軽に足を運んでいただけるよういつでも事業所見学に応じられる体制を作る ・地域の行事に積極的に参加し事業所の行事にお招きする	6ヶ月
2	14	○同業者との交流を通じた向上 グループ内(組織内)の他事業所との交流はあるが少なく、職員の学びの場が限られている	事業所内の研修を充実させると共に、外部研修にも参加し同業者や連携職種間とのネットワークと視野を広げスキルアップを図る	・事業所内の定期的な研修を開催 ・職員の希望する外部研修への案内と参加を促し、持ち帰った研修の成果を事業所全体で共有する ・事業所内での取り組みを地域や同業者、連携職種の方々に発表する機会を作る	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。