

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・コロナ禍で運営推進会議が職員のみで開催し、外部はご意見を頂戴していた。	・2023年5月より対面開催する。	・2023年5月運営推進会議のご案内を周知する。 ・入居者様も参加して頂く。	1ヶ月
2	40	・陶器のお皿や食べやすいようワンプレートで提供させて頂いたり、現在はその方にあった提供方法をとっている。グループホームでは温かみのある食器を使用する事は重要なコンセプトとお聞きしました。	・お一人おひとりの食事の様子を再確認し、その方に合った食器で提供する。	・個々の食事の様子をフロア会議で検討。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。