

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 09 月 06日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の備蓄品がグループホームの施設内に置いていない。(特養→厨房に置いてる)又、停電時の明かりの確保等、必要な物品をリストアップして、揃えていく必要がある。	どんな災害時にも、敏速に対応出来るように、最低3日分の備蓄品を準備する。	リストアップする。優先順位を決めて、購入する。災害時に直ぐに取り出せ、使用出来るように、日頃から物品の確認をする。	4ヶ月
2	48	施設内での行事やレクリエーションは、両フロア共に出来ているが、外出や外食に関しては2階のフロアが出来ていない事が多く、1階に関しても、計画をあげる人が決まった人になっている。会議等でも、進んで計画をあげるように伝えているが、改善されない。	生活者様が楽しみにしている外出の計画を各スタッフが進んで出せるようにしていく。フロアでバラつきが出ないように、定期的に外出が出来るような仕組みを考える。	各フロアリーダーと課題点を話し合う。スタッフと改善点を話しあい、目標に向けて、具体的な取り組みを考える。	6ヶ月
3	4(3)	2か月に1回、運営推進会議を開催しているが、民生委員又は自治会長の参加がない。会長宅を訪問し、案内状をお渡ししているが、現状参加して頂けていない状態である。GHは地域密着型と言う事もあり、民生委員の方に参加して頂きたい。	東山地区の民生委員の方は家が遠方(山の上の方)と言う事もあり、隣地区の細川地区の民生委員や会長に声をかけて参加して頂く。(市役所の地域支援課で、了承頂く)	挨拶をかねて運営推進会議の案内状を持参する。	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。