

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	コロナの影響があり地域行事の連絡があるも中々参加できていない。地域との繋がりを更に深め地域資源を今後どんどん活用していきたい	地域の行事に参加する。ボランティアの受け入れを行う。	会社内各管理者、幹部社員に外出緩和・外部の出入りの相談を行う。(現在外出緩和に向けて検討中) 緩和後地区の行事に参加、ボランティア受入を行っていく。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。