

目標達成計画

事業所名 ひかりの里

作成日 :平成 24 年 12 月 20 日

評価結果

市町提出日 :平成 24 年 12 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時、職員の応援要請が電話でしか行えず規制等で連絡が取れない事も想定される。	災害時、職員への緊急メールが出来る様Eメール等の連絡網の整備をする。	訓練を重ねると共に緊急連絡網の整備を行い、Eメールで各職員に連絡が取れるようにして行く。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。