

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を共有は出来ているが、日常的な外出支援などを考え、地域密着の役割を考えていきたい。	利用者一人一人の楽しみを見つけ、地域の方との交流を図る。	散歩をしたり、施設行事など参加を試みる。	2～12カ月
2	35	避難訓練は行っているが、地域との協力体制が出来ていない。	訓練などの計画、実施を行いながら、連携体制を整えていく。	年2回の訓練の中で地域の方の参加や消防署の協力を仰ぐ。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)