

(様式2(1))

事業所名 次屋の郷 いな穂

作成日: 令和4年6月20日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ過の為、書面での運営推進会議を行っている。そのため、家族やメンバーからの意見や情報交換が出来ていない。	家族やメンバーから、意見・情報交換を行い、運営やサービス向上を図る。	運営推進会議の報告書を送付の際に返信用封筒を同封する、または家族への聞き取り、アンケート用紙等により情報交換ができるように努める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。