

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人ひとりの思いや暮らし方の希望や意向をご家族様からは聞き取ってはいても、ご家族様の思うような結果が得られていない。ご家族様とご本人様の思いが違う場合もある。また、ご本人様に聞き取りをすと思いを聴きとることが出来る方と出来ない方がいる。	ご本人様の生活歴や家族からの聞き取り、認知症になっても馴染んだ記憶を思い起こしリラックス出来ることきらきらとときめく事を一つでも見つけて行く。	1、日頃の健康状態や精神状況に応じてご入居者様の意向に沿ったプランを個別に添って計画を立てていく。また、他のご入居者様と関係性構築を図る目的も加味していく。(月行事として1年間で実行していく)	12ヶ月
2	4	運営推進会議にて頂いた意見や提案、取り組みについて家族様へ周知度が低い。ホーム全体の事を考えることに対して消極的である。	ご家族様へ日々の活動や運営推進会議・各地域活動の案内を手渡しにするなどして言葉で伝えて行く。	・運営推進会議の中で出た意見など毎月のご家族様レターの中で伝えて行く。また、参加のお声かけも実施。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。