

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	各委員会の役割等、まだまだ不明瞭な点があり、5項目からなる、理念の実践へと繋げていきたいと感じている。	各委員会の役割の明確化を行っていく。	各委員会の役割等の見直しを行い、明確化する事で、より質の高いケアの実践に繋げていく。	12ヶ月
2	52	施設内の掃除・衛生管理を徹底して実践できていない面もある。	衛生・掃除面の徹底を行っていく事で、インフルエンザやノロウイルス等の感染予防に繋げた支援の実践。	食事委員や衛生委員等の役割を明確化し、掃除・衛生管理・施設内備品等の管理等がスムーズに実践出来て、質の高いケアに繋がるように、ルール化して、システムを構築していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。