

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の人や利用者様の参加が無い。	地域の方や利用者様にも参加して頂く。	区長様や民生委員を訪問し、地域との繋がりを図る。 会議開催時には利用者様にも声をかけ、参加して頂く。	6ヶ月
2	2	近くの住宅から少し離れており、地域住民との交流が少ない。	地域の一員として、交流が多くなる。	グループホームのイベントに地域の方の参加を募る。 デイサービスで行われている、介護者教室やイベントに利用者様に参加して頂き、地域住民との交流を図る。	6ヶ月
3	35	災害時、地域との協力体制が確立されていない。	災害時、地域との協力体制が確立されている。	運営推進会議に地域の方に参加して頂き、協力体制を築いていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。