

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域との連携、防災訓練における体制の改善	近隣住民、自治会との交流を増やし、地域にあいの街家代の事を知ってもらう。家代より近い中央消防署西分署との連携し、必要な事をまとめる。防災訓練を持続する。	地域の活動に積極的に参加し自治会に覚えてもらい助け合いが出来る環境にする。また、西分署から火災発生時何分で来れるか確認し、職員にどこまでできるかを訓練をし継続していく。	3ヶ月
2	49	散歩による支援	アンケートにも書かれたように、散歩をまめに行えていない為、安全に配慮しながら散歩の時間を増やす。	散歩中の写真撮影をし画像をご家族宛てにお送りする。また、業務内容を見直し散歩の時間を作る。	1ヶ月
3		入居者への言葉遣いが配慮にかけている	家族アンケートにて言葉遣いの指摘があった為、配慮する必要がある。	スタッフミーティングで話しをし、声掛けについて話あい、職員どうしで気を付け合う。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。