

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                              |                                       |            |
|----------|------|---|------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                            | 目標                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                    | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 昨年度はコロナ禍の為地域活動にほとんど参加することが出来なかった。       | 今年度は地域との付き合いをコロナ前の状況に近づけて行く。 | 地域の行事の参加やボランティアの受け入れなどを積極的に出来る限りしていく。 | 12ヶ月       |
| 2        | 6    | 身体拘束をしないケアの実践についての研修が他の研修と同じ扱いで実施されている。 | 今年度からは身体拘束適正化研修を実施           | 現在までは他の研修と同時に行っていて内容が薄かったので今期は別に実施する。 | 12ヶ月       |
| 3        | 26   | 施設サービス計画の実施が明確に記録されていない。                | 施設サービス計画を明確にする。              | 現状は明確な記録がなかったので今後はわかりやすく記録を残す。        | 12ヶ月       |
| 4        | 35   | コロナ禍だったため地域との連携が取れていない。                 | 地域との災害対策を密にしていく。             | 運営推進会議で地域との協力体制を築く。                   | 12ヶ月       |
| 5        | 49   | コロナ禍だった為ほとんど出来ていない。                     | 今期は出来る限り外出機会を増やす。            | 地域と連携イベントなどにも出来る限り参加する。               | 12ヶ月       |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。