

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム ほたるの里

目標達成計画書

作成日: 平成 26 年 03 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 自己番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議を活かした取り組み | 会議は、2ヶ月毎に開催しているが、ホームからの報告と、各委員から一言ずつ、挨拶があって、ホームの運営を推進するまでには、至っていないので、今後の検討課題として、運営推進会議の発展に、取り組んでいく。 | 認知症高齢者介護について、参加委員に理解してもらい、外部の目を通して、意見や、要望、提案等を積極的に出して貰い、ホーム運営に反映出来る体制を整い、参加委員にとっても、知識を深め、有意義な会議になるように、取り組んでいく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。