

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域行事の参加できるように工夫していく。 日々の暮らしの中に近隣への散歩を取り入れるなど、地域との交流を深めていく	・地域行事への参加。 ・散歩を行い、近隣住民への関りをもつ	昨年度より継続して、関わり合いを行っていく。 コロナの影響で外出自粛している為、外出が出来るようになれば、散歩など近隣のみなさまとの関わり合いを持つ機会を作る	12ヶ月
2	26	介護計画とモニタリング、残存機能を把握して、入居者にあった計画書を作成する	残存機能の把握に努め、出来る事、出来ない事の情報を集める。ADLの低下を予防する	一人、一人のアセスメントを行い、残存機能の把握に努める。出来る事が継続して出来るように計画書を作成する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。