

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 11 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会を活かした取り組み	運営推進会議録は玄関に、毎会議ごとに掲示しているが、ご家族、来所して下さる方等に注目して頂く工夫をする。	11月29日開催の運営推進会議に回覧し、議事録に記載し迅速に取り組む。	1ヶ月
2	23	思いや意向の把握	本人の意向希望の把握、個々の性格プライドへの配慮等は継続とする。	実践目標に対して、さらに入所時生活歴等の情報収集をきめ細かく聞き取りアセスメントに活かし、目標達成につなげる	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。