

(別紙4(2))

事業所名 グループホームソラストれんか門真

目標達成計画

作成日: 令和 5年 2月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		運営推進会議実施時に作成している運営推進会議議事録を一部のご家族様にのみ郵送しているため、ご家族に運営状況をしっかり共有できていない。	運営推進会議を実施した際に、全ご家族に郵送もしくは手渡して議事録を配布させて頂くことで現在の運営状況を把握して頂き、必要であればご意見を頂く。	運営推進会議開催時には運営推進会議議事録をご家族に共有させて頂く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。